

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ДЫШНЕ-ВЕДЕНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
ЗАГАЕВА А.А.»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Дышне-
Веденская СОШ им. Загаева А.А.»
М.К. Тимарова
№109/1от 28.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0097A2E2B7DDB8EA72BD4330A191F27D66
Владелец: Тимарова Малика Касымовна
Действителен: с 17.03.2026 до 10.06.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ЮНИОР»

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления, порядок организации деятельности и управления школьным спортивным клубом «ЮНИОР» (далее — Клуб) МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А.» (далее — Школа).

1.2. Клуб создаётся в целях привлечения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, развития физических способностей и организации спортивно-массовой работы во внеурочное время.

1.3. Клуб не является юридическим лицом и действует в составе Школы. Клуб не осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность; организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение осуществляется Школой в пределах имеющихся ресурсов и установленного порядка.

1.4. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Клуба осуществляется с учётом возраста, состояния здоровья, интересов и физических возможностей обучающихся, требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и требований безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

1.6. Клуб имеет название «ЮНИОР». Эмблема, девиз и спортивная символика Клуба могут утверждаться в установленном в Школе порядке.

1.7. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы. Изменения и дополнения в Положение утверждаются в том же порядке.

2. Цель и задачи деятельности Клуба

2.1. Цель деятельности Клуба — создание условий для физического развития обучающихся, укрепления их здоровья и вовлечения в регулярные занятия физической культурой и спортом.

2.2. Основные задачи Клуба:

— популяризация физической культуры, спорта и активного образа жизни среди обучающихся;

— организация спортивных секций, тренировочных занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий в соответствии с возможностями Школы;

— развитие интереса к различным видам спорта и выявление обучающихся, проявляющих спортивные способности;

- подготовка школьных команд к соревнованиям, турнирам, спартакиадам и другим физкультурно-спортивным мероприятиям;
- формирование навыков сотрудничества, дисциплины, уважения к сопернику, ответственности и соблюдения правил честной игры;
- профилактика вредных привычек и формирование ценностного отношения к собственному здоровью;
- обеспечение доступности занятий для обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей и медицинских рекомендаций;
- взаимодействие с родителями (законными представителями), педагогами и организациями физкультурно-спортивной направленности.

3. Основные направления и формы работы

3.1. Клуб организует работу по следующим направлениям:

- физкультурно-оздоровительная работа с обучающимися;
- проведение внутришкольных соревнований, турниров, спортивных праздников, эстафет и дней здоровья;
- участие школьных команд в муниципальных, региональных и иных соревнованиях при наличии соответствующих условий и согласований;
- организация занятий по видам спорта с учётом кадровых и материально-технических возможностей Школы;
- информационно-просветительская работа по вопросам физической культуры, спортивной этики и безопасного поведения;
- вовлечение обучающихся в подготовку и проведение спортивных мероприятий, развитие ученического актива Клуба.

3.2. Конкретные виды спорта, расписание занятий и календарь мероприятий определяются ежегодным планом работы Клуба и утверждаются директором Школы либо уполномоченным им лицом.

3.3. Занятия проводятся во внеурочное время в спортивном зале, на спортивной площадке и иных разрешённых для занятий местах. Использование помещений и оборудования осуществляется по расписанию и с соблюдением установленных требований безопасности.

3.4. Участие обучающихся в мероприятиях за пределами Школы организуется с соблюдением порядка сопровождения детей, требований безопасности и правил получения согласия родителей (законных представителей), когда такое согласие требуется.

4. Организация управления Клубом

4.1. Общее руководство деятельностью Клуба осуществляет директор Школы. Непосредственное руководство Клубом возлагается приказом директора на руководителя Клуба.

4.2. Руководитель Клуба назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора Школы. Руководитель организует текущую деятельность Клуба и несёт ответственность в пределах возложенных на него обязанностей.

4.3. Руководитель Клуба:

- разрабатывает проект годового плана работы Клуба и представляет его на утверждение;
- организует работу секций и спортивных мероприятий, координирует деятельность педагогов и иных работников, привлечённых к работе Клуба;
- ведёт учёт участников, посещаемости занятий и результатов мероприятий в объёме, необходимом для организации работы;
- обеспечивает проведение инструктажей по безопасности и контроль соблюдения правил поведения;
- информирует администрацию Школы о потребностях Клуба, результатах работы и возникших проблемах;
- организует взаимодействие с классными руководителями, родителями (законными представителями) и спортивными организациями;
- представляет отчёт о работе Клуба по итогам учебного года.

4.4. К работе Клуба могут привлекаться учителя физической культуры, педагогические работники, классные руководители, медицинский работник (в пределах его должностных обязанностей), родители и представители спортивных организаций при наличии необходимых оснований и согласований.

4.5. Распределение обязанностей между участниками организации работы Клуба определяется приказами директора, должностными обязанностями и планом работы.

5. Участники Клуба и их права и обязанности

5.1. Участниками Клуба могут быть обучающиеся Школы, заинтересованные в занятиях физической культурой и спортом и соблюдающие настоящее Положение.

5.2. Приём обучающихся в секции осуществляется с учётом правил организации занятий, возрастных ограничений, медицинских рекомендаций и требований безопасности. В случаях, предусмотренных законодательством и локальными актами Школы, учитывается согласие родителей (законных представителей).

5.3. Участники Клуба имеют право:

- заниматься физической культурой и выбранными видами спорта в организованных Клубом формах;
- получать информацию о расписании, правилах и планируемых мероприятиях;
- участвовать в школьных соревнованиях и спортивных мероприятиях при соблюдении условий допуска;
- вносить предложения по улучшению деятельности Клуба.

5.4. Участники Клуба обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка Школы и требования руководителя занятия;
- выполнять требования безопасности, правила пользования спортивным инвентарём и оборудованием;
- уважительно относиться к другим участникам, судьям, педагогам и соперникам;
- бережно относиться к имуществу Школы и спортивному инвентарю;
- сообщать педагогу о плохом самочувствии, травме или иных обстоятельствах, которые могут повлиять на безопасность занятия;
- соблюдать дисциплину и установленный порядок посещения занятий.

6. Охрана здоровья и безопасность

6.1. К занятиям и спортивным мероприятиям допускаются обучающиеся с учётом состояния здоровья, медицинских рекомендаций и установленных требований к допуску к соответствующему виду физической активности.

6.2. До начала занятий педагог проводит необходимый инструктаж по технике безопасности, проверяет готовность места проведения занятий и исправность используемого оборудования и инвентаря.

6.3. Запрещается использовать неисправный спортивный инвентарь, проводить занятия в условиях, создающих угрозу жизни и здоровью, а также допускать обучающихся к упражнениям, не соответствующим их возрасту, подготовке или медицинским рекомендациям.

6.4. При ухудшении самочувствия участника занятие для него прекращается; педагог действует в соответствии с установленным в Школе порядком оказания первой помощи и информирования администрации и родителей (законных представителей).

6.5. При проведении мероприятий вне Школы назначаются ответственные сопровождающие, определяется порядок передвижения и принимаются необходимые меры по обеспечению безопасности участников.

6.6. Ответственные работники соблюдают требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные правила и локальные инструкции Школы.

7. Имущество и материально-техническое обеспечение

7.1. Для работы Клуба могут использоваться спортивный зал, спортивная площадка, раздевальные помещения, спортивный инвентарь и оборудование, имеющиеся в распоряжении Школы.

7.2. Имущество используется по назначению, бережно и в соответствии с установленными правилами. Выдача, хранение и учёт инвентаря организуются ответственными работниками Школы.

7.3. Потребность в приобретении, ремонте или замене оборудования руководитель Клуба доводит до сведения администрации Школы. Финансирование и закупки

осуществляются в соответствии с законодательством и установленными в Школе процедурами.

7.4. Клуб не вправе самостоятельно принимать финансовые обязательства от имени Школы или распоряжаться её денежными средствами и имуществом без соответствующих полномочий.

8. Документация и планирование деятельности

8.1. Работа Клуба планируется на учебный год. Годовой план утверждается директором Школы либо уполномоченным им лицом.

8.2. В зависимости от объёма деятельности Клуб ведёт следующую документацию:

- настоящее Положение;
- приказ о создании Клуба и назначении руководителя;
- годовой план работы и календарь спортивных мероприятий;
- расписание секций и занятий;
- списки участников секций в необходимом объёме;
- журналы учёта посещаемости и проведения инструктажей, если их ведение предусмотрено установленным порядком;
- протоколы соревнований, справки и отчёты о проведённых мероприятиях;
- годовой отчёт о деятельности Клуба.

8.3. Документы, содержащие персональные данные обучающихся, оформляются, хранятся и используются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных актов Школы.

8.4. По итогам учебного года руководитель Клуба анализирует выполненные мероприятия, участие обучающихся и достигнутые результаты, а также представляет администрации предложения по совершенствованию работы.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за деятельностью Клуба осуществляет директор Школы или уполномоченное им лицо.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

9.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства, регулирующего деятельность школьных спортивных клубов, либо при необходимости внесения изменений в организацию работы Клуба.