

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А.»

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, периодичности и
порядке проведения промежуточной аттестации,
осуществлении текущего контроля успеваемости,
учёта результатов урочной, внеурочной и
проектной деятельности обучающихся
в МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А.»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» ФЗ-273 от 29.12.2012г (глава 3, статьи 10.11; глава 6, статьи 58,59),

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А.».

1.2 Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А.» регулирующим систему оценивания, порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов и текущего контроля их успеваемости. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке уровня достижения планируемых результатов, обучающихся (предметных, метапредметных, личностных) к осуществлению текущего контроля успеваемости, учёта результатов урочной, внеурочной и проектной деятельности обучающихся.

1.3 Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается руководителем Учреждения.

1.4 Освоение образовательной программы основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится с пятого класса.

1.7. Промежуточная аттестация – это форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, триместр, полугодие, год) в виде текущего и годового контроля предметных и метапредметных результатов.

1.8. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС ОО - это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы школы, предназначенная для педагогически целесообразной занятости обучающихся.

1.9. Проектная деятельность - представляет работу над учебным проектом, выполняемым обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий

при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа учащегося, его контрольной, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, проектной работы.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем ответственному за УВР на каждый триместр, полугодие, утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.5. учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, предлагаются теоретические вопросы, на основании которых выставляется итоговая отметка.

2.6. Фиксацию результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в полугодии 10-11-х классах – не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через день.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение

информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОО;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- trimestровую - (2-9 классах),
- полугодовую - (9-11 классах);
- годовую промежуточную аттестацию (2-11 классах).

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры до окончания учебного года по следующим предметам:

- русскому языку;
- математике;
- другими предметам изучения;

Итоги годовой промежуточной аттестации оцениваются с учётом результатов промежуточной аттестации по указанным выше предметам.

3.5. По всем остальным предметам учебного плана в 2-8, 10-х классах, а также в 9 и 11-х по всем предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляют собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результатов проводится в пользу учащихся.

3.6. Если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимися в течение одного полугодия, то годовая промежуточная аттестация представляет собой результат полугодовой аттестации.

3.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети – инвалиды и дети обучающиеся на дому. Годовая оценка выставляется на основании trimestровых, полугодовых оценок.

3.8. На основании решения педагогического совета ОУ могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном

учебном году:

- победители и призеры муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников и других предметных олимпиад и конкурсов муниципального и регионального уровня;
- выезжающие на учебно – тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.9. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.10. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ за четверть определяется как среднее арифметическое не менее 3х отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 6 отметок по предметам с нагрузкой 2-3 часа в неделю, не менее 14 отметок – по предметам с нагрузкой 4-6 часов в неделю. Оценка результатов освоения учащимися образовательной программы за полугодие определяется как среднее арифметическое не менее 6 отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 14 отметок по предметам с нагрузкой 2-3 часа в неделю, не менее 20 отметок по предметам с нагрузкой 4-6 часов.

3.11. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме защиты проекта, реферата, ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- зачёт (с отметкой) – вид промежуточной аттестации, предназначенный для проверки применения полученных теоретических знаний для решения практических задач, в основном при выполнении индивидуального проекта по отдельному предмет, перечень которых устанавливается учебным планом;
- комбинированная проверка – сочетание письменных ответов и устных форм проверок;
- иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.17. Обучающиеся получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета учреждения.

3.18. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за один день до окончания учебного года.

3.19. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений.

4. Виды, формы и функции оценивания

4.1. Основными видами оценивания являются оценка (словесная характеристика результатов действий) и отметка (фиксация результата оценивания в виде балла или знака).

4.2. Функции оценивания: формирующая, контролирующая, диагностическая, корректирующая, рефлексивная.

4.3. Формы оценки: внешняя (независимая), внутренняя, персонифицированная, неперсонифицированная.

4.4. Инструментами оценки планируемых результатов обучающихся являются:

- Стартовые диагностические работы на начало учебного года
- Стандартизированные письменные и устные работы;
- Комплексные диагностики метапредметных результатов на начало и конец учебного года;
- Комплексные диагностики личностных результатов на конец учебного года;
- Тематические проверочные (контрольные) работы;
- Мониторинги, опросы.

4.5. Используются следующие технологии оценивания:

- Формирующее оценивание;
- Критериальное оценивание;
- Самооценивание;
- Взаимооценивание;
- Накопительная система оценки (портфолио);
- Право на оценку;
- Защита итогового индивидуального проекта.

4.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- *Формы письменной проверки* : письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- *Формы устной проверки* – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.
- *Комбинированная проверка* предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

4.7 Оценка предметных результатов

4.7.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

4.7.2. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями Стандарта является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

4.7.3. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в Стандарте, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону не достижения.

Установлены следующие пять уровней достижений обучающихся:

- Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);

- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);

- низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

4.7.4. Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений фиксируются и анализируются данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний.

4.7.5. В системе оценивания используются:

- внутренняя оценка, выставляемая педагогом, школой;

- внешняя оценка проводится, как правило, в форме неперсонифицированных процедур (мониторинговых исследований, аттестации образовательных учреждений и др.), результаты которой не влияют на оценку детей, участвующих в этих процедурах;

- субъективные или экспертные наблюдения, самооценка и самоанализ и др.);

- объективные методы оценивания, как правило, основанные на анализе письменных ответов и работ учащихся в форме персонифицированных процедур, в том числе — стандартизированных (т.е. в форме результатов стандартизированных письменных работ или тестов);

- разнообразные формы оценивания, выбор которых определяется целями и задачами обучения, общими и специальными целями обучения, типом учебной деятельности.

4.7.2. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями Стандарта является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

4.7.3. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в Стандарте, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону не достижения.

Установлены следующие пять уровней достижений обучающихся:

- Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);

- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);

- низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

4.7.4. Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений фиксируются и анализируются данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний.

4.7.5. В системе оценивания используются:

- внутренняя оценка, выставляемая педагогом, школой;

- внешняя оценка проводится, как правило, в форме неперсонифицированных процедур (мониторинговых исследований, аттестации образовательных учреждений и др.), результаты которой не влияют на оценку детей, участвующих в этих процедурах;

- субъективные или экспертные наблюдения, самооценка и самоанализ и др.);

- объективные методы оценивания, как правило, основанные на анализе письменных ответов и работ учащихся в форме персонифицированных процедур, в том числе — стандартизированных (т.е. в форме результатов стандартизированных письменных работ или тестов);

- разнообразные формы оценивания, выбор которых определяется целями и задачами обучения, общими и специальными целями обучения, типом учебного предмета,

задачами, целью получения информации. При этом обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы:

- стартовой диагностики;
- тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам;
- творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты (требования к индивидуальному проекту).

4.7.5. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов или об освоении или

не освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

4.7.6. Накопительной формой оценки результатов обучения является Портфель достижений (Портфолио), который включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы и др.

4.7.7. Оценка метапредметных результатов

4.7.7.1. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А».

4.7.7.2..Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов используются материалы:

- стартовой диагностики;
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- текущего выполнения выборочных *учебно-практических и учебно-познавательных заданий* на оценку способности и готовности учащихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику;
- способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и

развития:

- способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии:

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является *защита итогового индивидуального проекта*.

4.7.8. Оценка личностных результатов обучающихся

4.7.8.1. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А.».

4.7.8.2. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

4.7.8.3. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность *основ гражданской идентичности* личности;
- 2) готовность к переходу к *самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации*, в том числе готовность к *выбору направления профильного образования*;
- 3) сформированность *социальных компетенций*, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

4.7.8.4. В соответствии с требованиями Стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению должны быть привлечены специалисты, не работающие в МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А» и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

Инструментом для оценивания являются неперсонифицированные варианты психолого-педагогических диагностик, а также Портфолио. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений. —

5. Учёт результатов урочной деятельности обучающихся

При определении требований к отметкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

5.1. Отметки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой.

усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

5.2. Отметки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

5.3. Отметки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

5.4. Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

6. Учёт результатов внеурочной деятельности обучающихся

6.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов, обучающихся 1-11 классов в соответствии с основной образовательной программой, а так же формирование образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, развития здорового жизненного стиля, самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов школы.

7.2. Задачи внеурочной деятельности:

- изучить интересы и потребности детей в дополнительном образовании, привлечь их к занятиям в системе внеурочной деятельности;
- определить содержание дополнительного образования в рамках внеурочной деятельности, его формы, методы работы с обучающимися;
- создать условия для функционирования единого образовательного пространства (школа - учреждения дополнительного образования - другие социальные партнеры);
- разнообразить виды внеурочной деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в объединениях различной направленности;
- разработать специальные формы и методы работы, формирующие творческую и социальную активность школьников.

6.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

6.4. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся. Внеурочная деятельность может чередоваться в учебном процессе с урочной деятельностью.

6.5. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с образовательной программой школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с образовательной программой школы.

6.6. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в формах: экскурсии, кружки, объединения, секции, олимпиады, конференции, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

6.7. Воспитательные результаты внеурочной деятельности оцениваются по трём уровням:

1 уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь, приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;

2 уровень – школьник ценит общественную жизнь, получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом;

3 уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

7. Учёт результатов проектной деятельности обучающихся

7.1. При описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по 4 критериям: - способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем:

- сформированность предметных знаний и способов действий;
- сформированность регулятивных действий;
- сформированность коммуникативных действий.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	1 балл	от 2 до 3 баллов
Знание предмета	1 балл	от 2 до 3 баллов
Регулятивные действия	1 балл	от 2 до 3 баллов
Коммуникация	1 балл	от 2 до 3 баллов
Итого:	4 балла	от 8 до 12 баллов

7.2. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

7.3. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном или среднем общем образовании – отметка выставляется в строку «Проектная деятельность».

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам (на основании Федерального закона

«Об образовании в РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ»).

8.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. В указанный срок не включается время каникул.

8.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение одного года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

8.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности, родам.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз учреждением создается комиссия.

8.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестацией.

8.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.9. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

9. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

9.1. Общеобразовательное учреждение:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;

- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- в указанный период не включается время болезни учащегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Учреждение создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утвержденной образовательным учреждением;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет итоговую отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

9.2. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

9.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя ОУ, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

10. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования.

10.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

10.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

10.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

10.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.1. настоящего положения.

11. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения.

Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

11.1. Руководитель Учреждения и ответственный за УВР ежегодно обязан:

- на педагогическом совете согласовать перечень предметов, выносимых на проведение промежуточной аттестации в форме проведения промежуточной аттестации учащихся установить сроки аттестационного периода;
- довести до сведения участников образовательных отношений перечень предметов по которым проводится промежуточная аттестация, формы и сроки ее проведения;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание промежуточной аттестации и консультаций;
- решить вопрос об освобождении учащихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации учащихся на школьные методические объединения и педсовет.

10.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

11.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий

учебный год:

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

11.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление (Приложение), с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения и хранится в личном деле учащегося.

11.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

11.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

11.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

11.7. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по промежуточной аттестации

12.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации;
- о несогласии с выставленными баллами (отметкой) при прохождении промежуточной аттестации, при выставлении итоговой оценки;

12.2. Процедура апелляции призвана защитить интересы участника промежуточной аттестации.

12.3. Апелляции проводятся комиссия по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений на основании письменного заявления участника и проходят в сроки, определенные директором ОУ.

12.4. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных

материалов по общеобразовательным предметам;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся.

12.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации директором школы создается комиссия по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательных отношений и организуется проведение служебного расследования, результаты которого оформляются протоколом расследования по апелляции.

В состав указанной комиссии могут включаться ответственный за УВР, руководители методического объединения, учителя-предметники.

Апелляция, протокол о результатах служебного расследования передаются директору Учреждения.

13. Срок действия данного положения.

13.1. Срок действия Положения неограничен.

13.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в правила вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

ОТЧЁТ

[illegible]

№ пп	Класс	Предмет	Выполнение учебного плана		% вып-я уч. плана	Причина невыполнения
			Часов по плану	Дано факти чески		
За год						
ИТОГО						

Список учеников, не усвоивших программу за год

[illegible]

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЫШНЕ-ВЕДЕНСКАЯ СОШ ИМ. ЗАГАЕВА А.А.»

И Н Ф О Р М А Ц И Я

Классного руководителя ____ класса

Ф.И.О.

к педсовету по переводу обучающихся в следующий класс.

№ п/п	Сведения об обучающихся	Количество
1	Учащихся на начало года	
2	Выбыло учащихся за год /кто, когда, куда/	
3	Прибыло учащихся за год /кто, когда, откуда/	
4	Перемещения из класса в класс /кто, когда, из какого класса/	
5	Учащихся на конец года	
6	Усвоили программу % успеваемости	
7	Кол-во уч-ся на «4» и «5»	
8	% успеваемости на «4» и «5»	
9	Не усвоили программу по одному предмету /кто. предмет	
10	по двум предметам и более кто, предметы:	
11		

	Пропущено уроков из них по болезни	
12	прочие причины	
13	без уважительных причин	
14	Отличники /ф.и./	
15	Наградить похвальным листом «За отличные успехи в учении» /ф.и./	

СПИСОК УЧАЩИХСЯ:

ф.и.о. /полностью/ переводятся в следующий класс

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

ф.и.о. переводятся условно /предмет/

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Классный руководитель _____ Ф.И.О.

подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЫШНЕ-ВЕДЕНСКАЯ СОШ ИМ. ЗАГАЕВА А.А.»

Справка об уровне усвоения обучающимися образовательных программ
по предмету _____
за _____ учебный год

_____ класс

№ пп	Ф. И. О.	Количество часов		% освоения программного материала
		по плану	фактически отработано	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Учитель _____ Ф.И.О.
подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЫШНЕ-ВЕДЕНСКАЯ СОШ ИМ. ЗАГАЕВА А.А.»

СООБЩЕНИЕ

Родителю _____

Администрация МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А.»
сообщает Вам, что ваш(а)
Сын (дочь)

_____ имеет академическую задолженность по
предмету(ам) _____,
в соответствии с п. 8 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской
Федерации» и решением педагогического совета от
« ____ » _____ г. (протокол № ____) переведен в ____ класс

УСЛОВНО

Приказом по школе № _____ от « ____ » _____ г.
установлена дата проведения промежуточного итогового контроля « ____ »
_____ 20 ____ г.

График проведения занятий по ликвидации академической задолженности
прилагается.

Кл. руководитель _____

ПОДПИСЬ ФИО
РОДИТЕЛЕЙ _____

(в 2-х экземплярах - 1-й экземпляр с подписью родителей хранится в личном
деле ученика, 2-й экземпляр остается у родителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЫШНЕ-ВЕДЕНСКАЯ СОШ ИМ. ЗАГАЕВА А.А.»

СООБЩЕНИЕ

Родителю _____

Администрация МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А.»
сообщает Вам, что ваш(а)
Сын (дочь)

_____ имеет академическую задолженность по
предмету(ам) _____,
в соответствии с п. 8 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской
Федерации» и решением педагогического совета от
« ____ » _____ г. (протокол № _____) переведен в ____ класс

УСЛОВНО

Приказом по школе № _____ от « ____ » _____ г.
установлена дата проведения промежуточного итогового контроля « ____ »
_____ 20 ____ г.

График проведения занятий по ликвидации академической задолженности
прилагается.

Кл. руководитель _____

ПОДПИСЬ ФИО
РОДИТЕЛЕЙ _____

(в 2-х экземплярах - 1-й экземпляр с подписью родителей хранится в личном
деле ученика. 2-й экземпляр остается у родителей)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЫШНЕ-ВЕДЕНСКАЯ СОШ ИМ. ЗАГАЕВА А.А.»

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности

(ФИО) _____
учащегося _____ класса муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А» Веденского
муниципального района

по _____
(предмет)

Фамилия, имя и отчество председателя
комиссии _____

Фамилия, имя, отчество членов комиссии:

Дата проведения промежуточного итогового контроля « ____ »
_____ 201_ г.

Номер варианта, теста	Оценка	Итоговая Оценка

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Хранится с материалами, отражающими работу с обучающимися.
переведенными условно.