



МУ «Веденский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ДЫШНЕ-ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ЗАГАЕВА А.А.»
(МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А.»)

МУ «Веданан КІДО»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«РОССИН ТУРПАЛХОЧУН ЗАГАЕВ А.А. ЦІАРАХ ЙОЛУ
ДИШНИ-ВЕДАНАРА ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Загаев А.А. цІарах йолу Дишни-Веданара ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

от 30 марта 2026г.

№41

с. Дышне-Ведено

«Об организации приема детей в 1-е классы на 2026-2027 учебный год».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2026-2027 учебного года в количестве: одного класса общей численностью 20 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР в начальных классах Загаеву Р.А.
4. Ответственному за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами

- и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы:



Тимарова М.К.

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026-2027 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	№3
01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	№ 3
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
01.08.2026–30.08.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	№ 3