

6.4. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательных отношений, размещаются на сайте школы.

6.5. Порядок внесения дополнений к ООП аналогичен порядку утверждения образовательной программы:

- составление проекта дополнений (в том числе и ежегодных) рабочей группой;
- принятие проекта дополнений (в том числе и ежегодных) педагогическим советом;
- утверждение проекта дополнений (в том числе и ежегодных) директором учреждения (издание приказа).

6.6. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку её утверждения:

- составление проекта изменений в ООП рабочей группой;
- принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;
- утверждение проекта изменений в ООП директором учреждения (издание приказа).

6.7. Внесенные изменения и дополнения в ООП на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в пунктах настоящего Положения.

Тексты изменений и дополнений на отдельных листах подшиваются к образовательной программе.

7. Управление образовательными программами

7.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает основные образовательные программы школы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

7.2. Директор:

- утверждает основные образовательные программы;
- утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению