

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ДЫШНЕ-ВЕДЕНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
ЗАГАЕВА А.А.»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Дышне-Веденская
СОШ им. Загаева А.А.»

М.К. Тимарова
№109/1 от 28.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертной комиссии
МБОУ «Дышне-Веденская СОШ
им. Загаева А.А.»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
0097A2E2B7DDB8EA72BD4330A191F27D66
Владелец: Тимарова Малика Касымовна
Действителен: с 17.03.2026 до 10.06.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

с. Дышне-Ведено

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее — Положение) определяет порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А.» (далее — Школа), основные требования к его организации, а также распределение ответственности между участниками образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы. Нормативные акты применяются в действующей редакции.

1.3. Основными целями организации питания являются сохранение и укрепление здоровья обучающихся, обеспечение их полноценным и сбалансированным питанием, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и формирование культуры здорового питания.

1.4. Положение распространяется на администрацию Школы, работников, участвующих в организации питания, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также иных лиц в пределах их полномочий.

1.5. Положение размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные принципы организации питания

2.1. Питание обучающихся организуется с соблюдением требований к качеству и безопасности пищевой продукции, условиям её приготовления, хранения, транспортировки и реализации.

2.2. При организации питания учитываются возраст обучающихся, продолжительность их пребывания в Школе, режим учебных занятий и установленные санитарными правилами нормы.

2.3. Питание организуется на основании утверждённого меню и графика приёма пищи. Меню должно соответствовать установленным требованиям к рациону питания детей.

2.4. Обучающимся предоставляется горячее питание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Чеченской Республики и локальными актами Школы.

2.5. Информация о порядке организации питания, меню и возможности получения мер социальной поддержки доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме.

3. Порядок организации питания

3.1. Организация питания осуществляется в школьной столовой (пищеблоке) либо иным предусмотренным договором и законодательством способом.

3.2. Директор Школы издаёт необходимые приказы, назначает ответственных работников, утверждает график приёма пищи и обеспечивает организацию контроля в пределах полномочий Школы.

3.3. Питание проводится по графику, согласованному с расписанием учебных занятий. Классные руководители или назначенные работники сопровождают обучающихся в столовую и обеспечивают соблюдение порядка в пределах возложенных обязанностей.

3.4. При наличии предусмотренных законодательством оснований обучающимся предоставляется бесплатное горячее питание или иные меры социальной поддержки. Перечень категорий, условия и порядок предоставления питания определяются действующими нормативными правовыми актами и локальными документами Школы.

3.5. Родители (законные представители) предоставляют достоверные сведения и документы, необходимые для оформления мер социальной поддержки, а также своевременно сообщают Школе об обстоятельствах, которые могут влиять на организацию питания ребёнка.

3.6. При необходимости индивидуального питания по медицинским показаниям вопрос рассматривается администрацией Школы совместно с родителями (законными представителями) с учётом медицинских рекомендаций, возможностей организации питания и требований санитарного законодательства.

3.7. Ежедневное меню размещается в доступном для обучающихся и родителей месте; информация может размещаться на официальном сайте Школы в соответствии с действующими требованиями.

4. Требования к качеству и безопасности питания

4.1. Приём, хранение, приготовление и выдача пищевой продукции осуществляются с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических правил и требований безопасности пищевой продукции.

4.2. Не допускается использование пищевой продукции с истёкшим сроком годности, признаками порчи либо без необходимых документов, подтверждающих её безопасность, в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Работники пищеблока соблюдают правила личной гигиены, проходят обязательные медицинские осмотры и гигиеническую подготовку в предусмотренных законодательством случаях.

4.4. Производственный контроль организуется в установленном порядке. Контролируются условия хранения и приготовления блюд, санитарное состояние помещений и оборудования, соблюдение технологии приготовления, а также иные обязательные показатели.

4.5. Отбор и хранение суточных проб, ведение журналов и оформление сопроводительной документации осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных санитарными правилами.

4.6. Готовые блюда реализуются в сроки и при температурных условиях, установленных действующими санитарными правилами. Не допускается выдача обучающимся продукции, не соответствующей обязательным требованиям безопасности.

5. Ответственность участников организации питания

5.1. Директор Школы несёт ответственность за организацию работы по обеспечению питания обучающихся в пределах полномочий, установленных законодательством.

5.2. Ответственный за организацию питания работник контролирует соблюдение утверждённого графика, ведение предусмотренной документации, информирование администрации о выявленных нарушениях и взаимодействие с классными руководителями.

5.3. Работники пищеблока отвечают за соблюдение санитарных требований, технологических процессов, правил личной гигиены и требований к качеству и безопасности приготовляемой пищи в пределах должностных обязанностей.

5.4. Классные руководители содействуют организованному посещению столовой, информируют родителей о порядке питания и незамедлительно сообщают администрации о выявленных проблемах.

5.5. Обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения в столовой, бережно относиться к имуществу и выполнять требования работников, обеспечивающих порядок.

5.6. Родители (законные представители) вправе получать информацию об организации питания и обращаться к администрации Школы с предложениями и замечаниями.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль за организацией питания осуществляют директор Школы и назначенные им ответственные лица в пределах предоставленных полномочий.

6.2. Контроль может включать проверку соответствия меню, соблюдения графика питания, санитарного состояния столовой, условий хранения и выдачи блюд, наличия обязательной документации и рассмотрение обращений родителей.

6.3. В Школе может организовываться родительский контроль за качеством питания в порядке, установленном локальным актом Школы, с соблюдением санитарных требований и правил допуска в помещения пищеблока.

6.4. Выявленные нарушения фиксируются и доводятся до сведения директора Школы. По результатам проверки принимаются меры по их устранению в пределах компетенции Школы.

6.5. Родители (законные представители) могут направлять обращения и предложения по вопросам питания директору Школы в установленном порядке.

7. Информирование и открытость

7.1. На официальном сайте Школы и/или на информационном стенде размещается актуальная информация об организации питания, меню, порядке предоставления бесплатного питания и контактном порядке направления обращений.

7.2. Информация обновляется по мере изменения условий организации питания и соответствующих нормативных требований.

7.3. При размещении сведений соблюдаются требования законодательства о персональных данных и защите информации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы, если приказом не установлено иное.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы.

8.3. Если положения настоящего документа вступают в противоречие с изменившимися нормативными правовыми актами, применяются нормы законодательства Российской Федерации до внесения соответствующих изменений в Положение.