

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ

МБОУ «Дышне-Веденская СОШ имени Героя России Загаева А.А.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.
- 1.2. Управленческая команда является уникальным ресурсом, который необходим для успешного развития школы в условиях ограниченных ресурсов и возрастающей конкуренции.
Управленческая команда школы – это группа сотрудников создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Героя России Загаева А.А.», в практику работы администраторов и педагогов.
- 1.3. Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с администрацией МУ «Веденский РОО», «ИРО ЧР», ГБОУ ЦОКО.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

- 2.1. Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Героя России Загаева А.А.» и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования – перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.
- 2.2. Задачи управленческой команды:
 - формирования предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития школы, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
 - инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в школе, системе образования;

-мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;

-координация деятельности педагогических работников;

-развития содержания и технологии повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы управленческой команды является:

-организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития школы, муниципальной системы образования;

-разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;

-участие в формировании нормативно-правовой базы школы;

-организация и проведение мероприятий;

-информирование сотрудников МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Героя России Загаева А.А.» о ходе реализации инновационных инициатив;

-проведении консультации для педагогических работников школы;

-координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образования, другими заинтересованными сторонами;

-обеспечение пополнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности управленческой команды и инновационного развития;

- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;

-участие и составление смет, заявок на материально-техническое обеспечение;

-организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий др.);

-участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационного развития;

-рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов образовательных организаций;

-участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;

-подготовка предложений по развитию системы образования МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Героя России Загаева А.А.».

3. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

3.1. Состав управленческой команды и срок ее работы утверждается приказом директора.

- 3.2. Состав управленческой команды формируется из директора школы, его заместителей, педагогических работников.
- 3.3. Руководителей управленческой команды является директор МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Героя России Загаева А.А.», который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.
- 3.4. Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании управленческой команды и утверждаемого на заседании педагогического совета школы.
- 3.5. Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятие решения.
- 3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава управленческой команды.
- 3.7. Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива.
- 3.8. Информация о деятельности управленческой команды должна быть представлена на сайте школы.
- 3.9. Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:
 - актуальность мероприятий, осуществляемых при достижении цели развития качества образования;
 - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
 - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;
 - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК

- 4.1. Директор школы:
 - создает условия для эффективной работы управленческой команды;
 - обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников школы путем создания условий для организации повышения квалификации.
- 4.2. Координатор управленческой команды:
 - координирует основные этапы работы;
 - организует и проводит мониторинг, осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;
 - осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.
- 4.3. Члены управленческой команды:
 - организует деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
 - осуществляет систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

- 4.4. Члены управленческой команды имеют право:
- вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;
 - излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой команды вопросам;
 - получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;
 - на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности управленческой команды;
 - на приоритетные возможности повышения квалификации.
- 4.5. Члены управленческой команды обязаны:
- активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
 - участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;
 - осуществлять самооценку своей деятельности.