

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ДЫШНЕ-ВЕДЕНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
ЗАГАЕВА А.А.»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Дышне-Веденская
СОШ им. Загаева А.А.»

М.К. Тимарова
№109/1 28.08.2026

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0097A2E2B7DDB8EA72BD4330A191F27D66
Владелец: Тимарова Малика Касымовна
Действителен: с 17.03.2026 до 10.06.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии по контролю за качеством готовой пищи

с. Дышне-Ведено

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной комиссии по контролю за качеством готовой пищи в МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А.» (далее — Школа).

1.2. Бракеражная комиссия создаётся приказом директора Школы. Персональный состав комиссии, председатель и срок её полномочий определяются указанным приказом.

1.3. Комиссия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения и организации воспитания и обучения, Уставом Школы, настоящим Положением и локальными актами Школы.

1.4. Комиссия осуществляет внутренний контроль качества готовых блюд перед их выдачей обучающимся. Её деятельность не заменяет обязательный производственный контроль, медицинский контроль и контроль уполномоченных надзорных органов.

1.5. Проверка проводится до начала раздачи готовой пищи обучающимся, а также в иных случаях, когда это необходимо для обеспечения безопасности питания.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основная цель комиссии — содействие обеспечению качественного и безопасного питания обучающихся.

2.2. Основные задачи комиссии:

- проверка соответствия приготовленных блюд утверждённому меню;
- оценка внешнего вида, запаха, вкуса, консистенции и температуры готовых блюд в пределах применимых требований;
- проверка соблюдения выхода порций и требований к их выдаче;
- выявление признаков недоброкачества готовой пищи и недопущение к выдаче блюд, качество или безопасность которых вызывает сомнение;
- оформление результатов проверки в бракеражном журнале;
- информирование директора Школы и ответственных работников о выявленных несоответствиях.

3. Состав и организация работы комиссии

3.1. В состав комиссии могут входить представители администрации Школы, работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник (при наличии и в пределах его полномочий), а также другие работники, назначенные приказом директора.

3.2. Председатель комиссии организует её работу, обеспечивает проведение проверки до выдачи пищи, контролирует оформление результатов и информирует администрацию о выявленных нарушениях.

3.3. Члены комиссии участвуют в проверке, оценивают качество блюд в пределах своих полномочий и подписывают записи о результатах проверки.

3.4. При отсутствии члена комиссии его замена осуществляется в порядке, определённом приказом директора Школы.

3.5. Проверка проводится при наличии условий, позволяющих безопасно оценить готовую пищу. Отбор проб и использование приборов осуществляются с соблюдением санитарных требований.

4. Порядок проведения бракеража

4.1. До начала выдачи пищи комиссия сверяет наименование готовых блюд с меню и проверяет наличие необходимой документации в установленном порядке.

4.2. Оцениваются органолептические показатели блюда: внешний вид, цвет, запах, вкус и консистенция. При необходимости проверяются температура подачи и соответствие установленному выходу порции.

4.3. Результаты проверки фиксируются в бракеражном журнале с указанием даты и времени, наименования блюда, результатов оценки, решения о допуске или недопуске к выдаче, выявленных замечаний и подписей ответственных лиц.

4.4. Если качество блюда соответствует установленным требованиям, комиссия принимает решение о допуске блюда к выдаче.

4.5. Если выявлены признаки порчи, посторонний запах или вкус, несоответствие установленным требованиям либо имеются сомнения в безопасности блюда, такое блюдо не допускается к выдаче до выяснения обстоятельств и принятия решения уполномоченным ответственным лицом. О случае незамедлительно сообщается директору Школы и ответственному за питание.

4.6. Недопустимо устранять замечания формально и выдавать блюдо при наличии обоснованных сомнений в его безопасности. Дальнейшие действия, включая замену блюда, определяются ответственными лицами с соблюдением санитарных требований.

4.7. Органолептическая оценка не заменяет лабораторные исследования и иные обязательные процедуры контроля безопасности пищевой продукции.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия имеет право запрашивать у ответственных работников меню, сведения и документы, необходимые для проведения проверки, в пределах полномочий.

5.2. Комиссия обязана проводить проверку добросовестно и объективно, не допускать к выдаче блюда при наличии обоснованных сомнений в их качестве или безопасности, своевременно оформлять результаты и сообщать о нарушениях.

5.3. Члены комиссии соблюдают правила личной гигиены, санитарные требования и установленный порядок доступа в помещения пищеблока.

5.4. Члены комиссии несут ответственность за исполнение возложенных обязанностей в соответствии с законодательством и локальными актами Школы.

6. Документация и контроль исполнения

6.1. Основным документом, отражающим результаты бракеража, является бракеражный журнал установленной в Школе формы. Журнал ведётся своевременно, записи оформляются разборчиво и заверяются подписями лиц, проводивших проверку.

6.2. Журнал и иные документы хранятся в Школе в течение срока, установленного действующими требованиями к соответствующей документации.

6.3. Контроль за организацией работы комиссии осуществляет директор Школы или назначенное им ответственное лицо.

6.4. По выявленным нарушениям принимаются меры по их устранению; при необходимости информация направляется в компетентные органы в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора Школы, если приказом не установлено иное.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы.

7.3. В случае изменения законодательства применяются действующие нормы права; настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с ними.

С Положением ознакомлены:

Председатель комиссии _____ /М.К.Тимарова/

Члены комиссии _____ /Р.А.Загаева /

_____ /С.М. Зулкарнаева/