

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ДЫШНЕ-ВЕДЕНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ
ЗАГАЕВА А.А.»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Дышне-
Веденская СОШ им. Загаева А.А.»

М.К.Тимарова
28.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0097A2E2B7DD88EA72BD4330A191F27D66
Владелец: Тимарова Малика Касымовна
Действителен: с 17.03.2026 до 10.06.2027

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А.» (далее — Образовательная организация).

2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

3. Настоящие Правила определяют порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работников и работодателя, режим рабочего времени и времени отдыха, меры поощрения и дисциплинарной ответственности, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

4. Целью Правил является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, обеспечение эффективной организации труда и создание благоприятных условий для работы работников Образовательной организации.

5. Дисциплина труда обязательна для всех работников Образовательной организации.

6. Работники знакомятся с настоящими Правилами при приеме на работу под подпись.

2. Порядок приема на работу

7. Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8. При заключении трудового договора работник предоставляет документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. При приеме на работу работодатель знакомит работника под подпись с настоящими Правилами, Уставом Образовательной организации, должностной инструкцией, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью, и требованиями охраны труда.

10. Трудовые отношения оформляются трудовым договором в письменной форме.

3. Порядок перевода и увольнения работников

11. Перевод работника на другую работу осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

12. Прекращение трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

13. В день прекращения трудового договора производится окончательный расчет и выдаются документы, связанные с трудовой деятельностью, в соответствии с законодательством.

4. Основные права работников

14. Работник имеет право на заключение, изменение и расторжение трудового договора; предоставление работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда; своевременную и полную выплату заработной платы; отдых, включая выходные и нерабочие праздничные дни и ежегодный оплачиваемый отпуск; профессиональную подготовку и повышение квалификации; защиту своих трудовых прав и законных интересов; объединение в профессиональные союзы; возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей; иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Основные обязанности работников

15. Работники обязаны добросовестно исполнять трудовые обязанности; соблюдать настоящие Правила и трудовую дисциплину; своевременно приходить на работу; соблюдать установленный режим рабочего времени; качественно выполнять порученную работу; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; бережно относиться к имуществу Образовательной организации; соблюдать требования по защите персональных данных; уважительно относиться к обучающимся, родителям (законным представителям), коллегам и другим участникам образовательных отношений; соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты.

6. Основные права работодателя

16. Работодатель имеет право заключать, изменять и расторгать трудовые договоры; требовать исполнения трудовых обязанностей и соблюдения настоящих Правил; применять меры поощрения; привлекать работников к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке; принимать локальные нормативные акты в пределах своей компетенции; осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности работодателя

17. Работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство; предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасные условия труда; своевременно выплачивать заработную плату; обеспечивать право работников на отдых; знакомить работников с локальными нормативными актами; создавать условия для профессионального развития; соблюдать права работников; обеспечивать требования охраны труда; выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Рабочее время

18. Режим рабочего времени работников определяется настоящими Правилами, трудовыми договорами, расписанием занятий, учебным планом, графиками работы и иными локальными нормативными актами.

19. В Образовательной организации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, если иное не предусмотрено трудовым договором, графиком работы или законодательством.

20. Для педагогических работников рабочее время определяется с учетом установленной учебной нагрузки, расписания занятий, выполнения обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также иных видов педагогической работы.

21. Работники обязаны использовать рабочее время исключительно для выполнения трудовых обязанностей и соблюдать установленное время начала и окончания работы.

9. Время отдыха

22. Работникам предоставляется время отдыха в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

23. Выходные и нерабочие праздничные дни предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков и требованиями трудового законодательства.

25. Педагогическим работникам ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Режим работы образовательной организации

26. Режим работы Образовательной организации устанавливается приказом руководителя с учетом образовательного процесса, расписания занятий, режима работы работников и требований законодательства.

27. Время начала и окончания рабочего дня, продолжительность перерывов и иные особенности режима работы определяются соответствующими графиками и локальными нормативными актами.

28. Не допускается самовольное изменение работником установленного режима рабочего времени.

11. Поощрения работников

29. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, высокое качество работы, продолжительную и безупречную работу и иные достижения работники могут поощряться.

30. Мерами поощрения могут быть объявление благодарности, награждение грамотой, премирование, представление к награждению иными видами поощрения и другие меры, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами.

12. Ответственность работников

31. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. За совершение дисциплинарного проступка работодатель вправе применить дисциплинарное взыскание в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

33. До применения дисциплинарного взыскания у работника затребуются письменное объяснение в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

13. Охрана труда и безопасность

34. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарные требования.

35. Работники обязаны незамедлительно сообщать администрации о несчастных случаях, аварийных ситуациях, неисправностях оборудования и иных обстоятельствах, представляющих угрозу жизни и здоровью людей.

36. Работники обязаны проходить инструктажи, обучение и проверки знаний требований охраны труда в установленном порядке.

14. Требования к поведению работников

37. Работники обязаны соблюдать нормы профессиональной этики.

38. В образовательной организации не допускаются действия, унижающие честь и достоинство обучающихся, работников, родителей (законных представителей) и иных участников образовательных отношений.

39. Работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав детей и охране их здоровья.

40. Не допускается нахождение работников на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

15. Заключительные положения

41. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения приказом руководителя Образовательной организации, если приказом не установлена иная дата.

42. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

43. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

44. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, трудовыми договорами и локальными нормативными актами.

