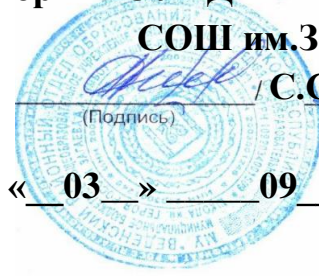


Утверждаю:
Директор МБОУ «Дышне-Веденская
СОШ им.Загаева А.А»
/ С.С.Садулаева



От « 03 » 09 2024 г.

**План работы
Школьного историко- краеведческого музея
«Легенда» на 2024-2025 учебный год**

направление	мероприятия
организационное и методическое	<ul style="list-style-type: none">- заседание Совета музея- участие в работе ученического Совета школы-составление плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год-продолжение наполнения методической копилки для педагогов и банка материалов для обучающихся-проведение семинара для классных руководителей «Современный школьный музей как средство гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения»-проведение семинара «Современный школьный музей: проблемы и перспективы развития»-проведение семинара для классных руководителей «Музей в воспитательном пространстве школы»-подведение итогов работы. Музея за годы-анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год- планирование работы на 2024-2025 учебный год- расширение взаимодействия школьного музея с общественными организациями и учреждениями- распространение опыта работы-создание нормативных актов и документов по деятельности музея- участие в течение года педагогов и учащихся в конкурсном движении различного уровня по профилю музея
поисково- исследовательское и краеведческое	<ul style="list-style-type: none">-работа с архивными документами, периодической печатью, интернет-источниками- сбор газетных, журнальных статей об интересных людях и событиях- встречи с участниками и очевидцами событий истории школы, запись их воспоминаний, фотографирование,- переписка с земляками, проживающими за пределами города, региона.- поиск и сбор предметов материальной и духовной культуры (новых экспонатов), собирание краеведческого материала по истории родного края,- организация исследовательской деятельности учащихся, подготовка

	<p>проектов, докладов, рефератов и т.п.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация консультаций с работниками библиотек, архивов, музеев и т.д., - организация работы с одаренными детьми, методическое обеспечение их участия в конкурсах в соответствии с интересами и способностями.
<p>экспозиционно-выставочное</p> <p>и работа с музейным фондом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оцифровка фотоматериалов из архива музея - систематизация фотоматериалов и создание фотоальбомов - систематизация материалов. - создание картотеки и учетных карточек экспонатов. - оформление выставок, плакатов, планшетов, стенгазет, альбомов-раскладушек, стендов к памятным датам, - подготовка и демонстрация презентаций, видео роликов, посвященных педагогам, выпускникам школы, памятным датам, - инвентаризация имеющихся музейных предметов, - ведение инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение, - систематизация музейных предметов по разделам и по темам
<p>экскурсионное</p> <p>массово-просветительское, культурно-образовательное</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение праздников, уроков мужества, классных часов, литературно-музыкальных композиций, круглых столов, ученических конференций и т.д. на базе музея - участие в течение года педагогов и учащихся в конкурсном движении различного уровня по профилю музея - награждение активистов музея на общешкольной линейке
<p>учебно-образовательное и воспитательное</p> <p>проектная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проект «История школы» - работа с родителями по привлечению их к участию в деятельности музея, которая способствует укреплению связи семьи и школы,
<p>информационно-технологическое</p> <p>и информационное</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обновление списка медалистов на сайте музея - обновление списка классов-победителей школьного конкурса «Самый классный класс» - обновление списка глав ученического Совета школы за все года - обновление списка победителей школьной экологической акции «Собери макулатуру-спаси дерево» - обновление списка классов - победителей - обновление информации и документации на сайте школы в разделе «Школьный музей» и на сайте школьного музея - обновление электронной версии Книги Почета школы - создание буклета о школьном музее - размещение информации на планшетах в рекреациях школы - обновление информации в электронном каталоге музейных предметов, - оцифровка документов и фотографий из архива музея,

	<ul style="list-style-type: none">- размещение публикаций о деятельности музея в СМИ,- размещение информации о деятельности музея на сайте музея школы,- укрепление связей с общественными организациями и учреждениями
--	---

Советник директора:

/А.Х.Баширова/