

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЫШНЕ-ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ А. А. ЗАГАЕВА» С. ДЫШНЕ-ВЕДЕНО

366334, ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА, ВЕДЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН,
С. ДЫШНЕ-ВЕДЕНО, УЛ. А.А. КАДЫРОВА, 215.

E-MAIL: dyshne-vedeno.edu95.ru

Т.: 8 (928)782-84-77

ПРОТОКОЛ

11.01.2022

№ 1

заседания рабочей группы по организации и внедрению ФГОС НОО

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Шамилева А.А... зам.директора по УВР, курирующий вопросы основного общего образования, заместитель руководителя рабочей группы;
- Загаева Р.А... зам.директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования, заместитель руководителя рабочей группы.
- Зулкарнаева С.М., зам.директора по ВР.
- Газиева Дж.Х., учитель русского языка и литературы
- Бибиева Л.Н., учитель русского языка и литературы.
- Гацаева М.Ш-М... учитель начальных классов.
- Вацанаева М.С., -рук.МО.естественно-научного цикла.
- Тураева Р.С.-председатель профкома

ПОВЕСТКА:

1. Изучение ФГОС НОО, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
2. Распределение обязанностей по организации работы и внедрению обновленных ФГОС НОО.
3. Планирование работы рабочей группы.

Слушали.

По первому вопросу слушали Загаеву Р.А., заместителя руководителя рабочей группы, она рассказала о ФГОС НОО, утвержденном Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Решили.

Членам рабочей группы изучить ФГОС НОО, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Слушали.

По второму вопросу слушали Загаеву Р.А., заместителя руководителя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление План введения ФГОС (дорожная карта) в МБОУ «Дышне-Веденская СОШ имени Героя России Загаева А.А.», утвержденный директором приказом №15 от 11.01.2022г. (приложение №1), предложила распределить обязанности по реализации плана по организации и внедрению обновленных стандартов.

Решили.

Распределить обязанности и назначить ответственных за разработку документации и методических материалов.

№	Фронт работы	Ответственный
---	--------------	---------------

1.	Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета.	Шамилева А.А..
2.	Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний.	Зулкарнаева С.М..
3.	Образовательная программа начального общего образования:	Рабочая группа
3.1	Пояснительная записка.	Рабочая группа
3.2.	Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования.	Рабочая группа
3.3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования.	Рабочая группа
3.4.	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей.	Рабочая группа
3.5.	Рабочие программы внеурочной деятельности.	Рабочая группа
3.6.	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся.	Рабочая группа
3.7.	Рабочая программа воспитания.	Рабочая группа
3.8.	Учебный план.	Рабочая группа
3.9.	План внеурочной деятельности.	Рабочая группа
3.10	Календарный учебный график.	Рабочая группа
3.11	Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения.	Рабочая группа
3.12	Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	Рабочая группа
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов.	Рабочая группа
5.	Актуализация всех видов планов ОО:	Администрация
5.1	План работы школы .	Администрация
5.2	План методической работы.	Методист
5.3.	План работы ШМО.	Руководители МО
5.4	План ВШК и ВСОКО.	Администрация
5.5	План-график повышения квалификации.	Администрация

Слушали.

По третьему вопросу слушали Садулаеву С.С., руководителя рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему: Федеральные государственные образовательные стандарты.

Решили.

Организовать и провести тематический педагогический совет.

Шамилевой А.А., зам.директора по УВР, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Шамилевой А.А., зам.директора по УВР, подготовить выступление на тему: «Реализация обновленных стандартов: итоги».

Загаевой Р.А., зам.директора по УВР, подготовить выступление на тему «Изменения в обновленных ФГОС начального и основного общего образования»,

Руководитель рабочей группы Садулаева С.С. Садулаева С.С.

Секретарь Вацанаева М.С. Вацанаева М.С.

ПРОТОКОЛ

Рабочей группы по организации и проведению ФГОС НОО

УЧАСТНИКИ:

- Директор по УОП, директор школы Садулаева С.С.
- Заместитель директора по УОП, заместитель руководителя рабочей группы Вацанаева М.С.
- Заместитель директора по УОП, заместитель руководителя рабочей группы Вацанаева М.С.
- Учитель русского языка и литературы Вацанаева М.С.
- Учитель русского языка и литературы Вацанаева М.С.

Секретарь: Вацанаева М.С.

1. Назначение рабочей группы

Слушала.
По первому вопросу директор школы Садулаева С.С. сообщила руководителю рабочей группы, что приказом № 10 от 01 мая 2021 г. утверждены члены рабочей группы по организации и проведению ФГОС НОО.

Решила.
Директор рабочей группы Садулаева С.С. сообщила, что приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 200/06 утверждены федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

Слушала.
По второму вопросу директор школы Садулаева С.С. сообщила руководителю рабочей группы, что приказом № 10 от 01 мая 2021 г. утверждены члены рабочей группы по организации и проведению ФГОС НОО.

Решила.
Распределить обязанности и ответственность за выполнение документов и мероприятий по организации и проведению ФГОС НОО.

Члены рабочей группы