

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол
№ 1 от 29.08.2018г

Утверждено
И.о. директора школы
Садулаева С.С.
Приказ № 91 от 29.08.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования части учебного плана,
формируемого участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года №373», приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897», приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413», реализацией основными образовательными программами общего образования соответствующего уровня, Уставом МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им. Загаева А.А.» и регламентирует порядок распределения части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

1.2. Учебный план состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. Обязательная часть определяет состав учебных предметов, обязательных предметных областей в учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. Часть

учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Положение регламентирует порядок распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

1.3. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса – это возможные образовательные услуги, предоставляемые обучающимся Учреждением, и направленные на удовлетворение образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.4. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, может включать учебные предметы, занятия по выбору учащихся (элективные курсы, учебные курсы).

1.5. Часы части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, при условии наличия соответствующих учебных программ могут быть направлены на:

расширенное и углубленное изучение предметов, обозначенных в обязательной части учебного плана;

на изучение новых предметов;

на целевую подготовку к итоговой аттестации;

на подготовку к олимпиадам и интеллектуальным конкурсам;

на организацию проектно-исследовательской деятельности и социально значимой практики учащихся на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения;

на информационную работу, профильную ориентацию, психолого-педагогическую диагностику.

2. Формирование части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений

2. Формирование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и школьного компонента.

2.1. С целью формирования компонента общеобразовательного учреждения и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, отражающего запросы участников образовательного процесса, **ежегодно в 4 четверти текущего учебного года** на основании приказа по школе проводится анкетирование обучающихся, классные родительские собрания для изучения образовательных потребностей на следующий учебный год. Классные руководители обрабатывают анкеты обучающихся и родителей, передают протоколы результатов обработки анкет и заявления родителей заместителю директора по учебно-воспитательной работе. (Приложение № 1 - примерный образец анкеты, приложение № 2 - примерный протокол результатов обработки анкет, приложение № 3 – примерное заявление родителей). По итогам мониторинга и с учетом рекомендаций муниципального

и регионального уровней распределяются часы компонента общеобразовательного учреждения и часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Распределение часов компонента общеобразовательного учреждения и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, рассматривается на заседании Управляющего совета школы, педагогического совета школы, утверждается приказом директора.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений.

3.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ФЗ-273, Уставом школы и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

3.2. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.3. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных элективных курсов, предметов школьного компонента в объеме, определенном программой предмета.

3.4. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимого (согласно учебному плану).

4. Ответственность.

4.1. Педагог несёт ответственность за выполнение программы предмета.

4.2. Педагог несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов.

4.3. Педагог обеспечивает посещение занятий обучающимися, которые выбрали соответствующий курс, предмет.

5. Оценивание.

Оценка учебных предметов, курсов компонента общеобразовательного учреждения, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется по следующей системе:

- учебные предметы оцениваются по пятибалльной системе и учитываются при выставлении оценки за четверть (полугодие) по предмету федерального компонента;

- предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, во 2-11 классах оцениваются по пятибалльной системе за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении оценки по предмету обязательной части учебного плана

- элективные курсы в 5-11 классах оцениваются по пятибалльной системе.

6. Документация.

6.1. Педагоги составляют рабочие программы по предметам, элективным курсам учебного плана. Если часы школьного компонента или части, формируемой участниками образовательных отношений, используются для

увеличения количества часов на изучение предметов обязательной части учебного плана, то составляется одна рабочая программа.

6.2.Список учащихся и прохождение программы предметов, курсов фиксируется в журналах.

6.3. Предметы компонента общеобразовательного учреждения, элективные курсы и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, оформляются в классных журналах.

6.4. Оформление, ведение и хранение журналов осуществляется в соответствии с Положением о порядке ведения, проверки и хранения журналов.

6.5. Заявления родителей (законных представителей) по вопросам формирования учебного плана, протоколы обработки анкет, выписки из протоколов родительских собраний, таблицы выбора элективных курсов хранятся в приложении к основной образовательной программе соответствующего уровня.

7. Учебное и программно-методическое обеспечение курсов по выбору.

7.1. В качестве учебных пособий в преподавании курсов по выбору используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Чеченской Республики.

7.2. В качестве учебной литературы по элективным курсам могут быть использованы также учебные пособия по факультативным курсам, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания.

7.3. Программно-методическое обеспечение элективных курсов основано на программах и методических рекомендациях Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Чеченской Республики.

7.4. В качестве программно-методического обеспечения могут быть использованы авторские курсы, разработанные учителями школы и утвержденные методическим советом школы.

8. Контроль за проведением курсов по выбору

8.1. Контроль за проведением курсов по выбору осуществляет заместитель директора школы по УВР.

8.2. Срок действия Положения неограничен.

увеличения количества часов на изучение предметов обязательной части учебного плана, то составляется одна рабочая программа.

6.2.Список учащихся и прохождение программы предметов, курсов фиксируется в журналах.

6.3. Предметы компонента общеобразовательного учреждения, элективные курсы и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, оформляются в классных журналах.

6.4. Оформление, ведение и хранение журналов осуществляется в соответствии с Положением о порядке ведения, проверки и хранения журналов.

6.5. Заявления родителей (законных представителей) по вопросам формирования учебного плана, протоколы обработки анкет, выписки из протоколов родительских собраний, таблицы выбора элективных курсов хранятся в приложении к основной образовательной программе соответствующего уровня.

7. Учебное и программно-методическое обеспечение курсов по выбору.

7.1. В качестве учебных пособий в преподавании курсов по выбору используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Чеченской Республики.

7.2. В качестве учебной литературы по элективным курсам могут быть использованы также учебные пособия по факультативным курсам, для кружковой работы, а также научно-популярная литература, справочные издания.

7.3. Программно-методическое обеспечение элективных курсов основано на программах и методических рекомендациях Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Чеченской Республики.

7.4. В качестве программно-методического обеспечения могут быть использованы авторские курсы, разработанные учителями школы и утвержденные методическим советом школы.

8. Контроль за проведением курсов по выбору

8.1. Контроль за проведением курсов по выбору осуществляет заместитель директора школы по УВР.

8.2. Срок действия Положения неограничен.

ПРИМЕРНАЯ АНКЕТА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАПРОСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ

Уважаемые обучающиеся, родители! Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты в связи с тем, что наша школа при формировании компонента образовательного учреждения учебного плана (части, формируемой участниками образовательных отношений) имеет возможность увеличить количество часов на изучение отдельных предметов, введение элективных курсов.

Укажите из перечня не более 2-х предметов (выделите галочкой), на которые, по вашему мнению, необходимо увеличить количество часов. Выберите элективные курсы.

Класс _____

Перечень предметов: 5-9 классы

Ф.И. учащегося		Ф.И.О. родителей	
русский язык		русский язык	
математика		математика	
литература		литература	
технология		технология	
основы смыслового чтения		основы смыслового чтения	
ОДНКР		ОДНКР	
информатика		информатика	
биология		биология	
ОБЖ		ОБЖ	
химия		химия	

Перечень элективных курсов 5-9 классы

математика (электив)		математика (электив)	
черчение (электив)		черчение (электив)	
предпрофильная подготовка Агрокласс		предпрофильная подготовка Агрокласс	

Перечень предметов: 10-11 классы

Ф.И. учащегося		Ф.И.О. родителей	
геометрия		геометрия	
химия		химия	

Перечень элективных курсов 10-11 классы

геометрия (электив)		геометрия (электив)	
РЭК математика «Подготовка к ЕГЭ»		РЭК математика «Подготовка к ЕГЭ»	
РЭК русский язык «Подготовка к ЕГЭ»		РЭК русский язык «Подготовка к ЕГЭ»	
РЭК химия «Подготовка к ЕГЭ»		РЭК химия «Подготовка к ЕГЭ»	
РЭК биология «Подготовка к ЕГЭ»		РЭК биология «Подготовка к ЕГЭ»	
РЭК история «Подготовка к ЕГЭ»		РЭК история «Подготовка к ЕГЭ»	
РЭК обществознание «Подготовка к ЕГЭ»		РЭК обществознание «Подготовка к ЕГЭ»	
РЭК физика «Подготовка к ЕГЭ»		РЭК физика «Подготовка к ЕГЭ»	
РЭК литература «Подготовка к ЕГЭ»		РЭК литература «Подготовка к ЕГЭ»	
РЭК информатика «Подготовка к ЕГЭ»		РЭК информатика «Подготовка к ЕГЭ»	
РЭК география «Подготовка к ЕГЭ»		РЭК география «Подготовка к ЕГЭ»	

Приложение № 2

Протокол результатов обработки анкет учебных запросов обучающихся и родителей на 20__-20__ учебный год ____ класс

Количество обучающихся в классе	
Количество родителей	
Увеличение количества часов на изучение предметов:	

Классный руководитель: _____ ФИО

Приложение 3
Директору МБОУ

от _____,
(ФИО полностью родителя (законного представителя)
родителя учащегося ____ класса

заявление.

Прошу Вас ввести в учебный план школы 1 час предмета

«_____» за счет школьного компонента для учеников ____ класса.

.....

_____ (дата) (подпись)

Директору МБОУ «_____»

от _____,

(ФИО полностью родителя
(законного представителя)

родителя учащегося ____ класса

заявление.

Прошу Вас увеличить количество часов в учебном плане для ____ класса с трех до пяти на изучение учебного предмета «Русский язык» и с двух часов до трех на изучение учебного предмета «Литературное чтение», ввести в учебный план предмет «Математика и конструирование» для более глубокого и качественного усвоения учащимися основных вопросов курса математики начальной школы, получения навыков конструкторско- практической деятельности с 01.09.201... года _

30.05.201__г _____