

подтверждение материалов и документов, содержащихся в нем.

## **12.Рекомендации по формированию Портфолио**

12.1. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования Портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося.

12.2.Главное в процессе формирования Портфолио –демонстрация обучающимся своих возможностей и достижений. Необходимо уделять внимание не только официальным документам, но и материалам, которые можно включить в другие разделы Портфолио. Особенно важно применять такой подход при формировании Портфолио на первой ступени образования.

12.3.В Портфолио можно включить традиционные результаты оценивания деятельности обучающегося: результаты экзаменов, характеристика классного руководителя.

12.4.При переходе на другую ступень получения образования обучающимся следует пересматривать накопленные материалы, оставляя наиболее значимые для дальнейшей учебной (профессиональной) деятельности.

12.5.Данные в Портфолио подтверждаются классным руководителем автора Портфолио.

## **13.Компетенция и ответственность участников образовательного процесса при формировании Портфолио**

13.1. Компетенция родителей (законных представителей) обучающихся: оказывают консультирование и помощь в процессе формирования Портфолио; мотивируют на пополнение Портфолио; поддерживают социальные проекты: проектные и исследовательские работы, производственные практики, участие в олимпиадах, конкурсах, летних школах и пр.

13.2. Компетенция классного руководителя: проводит информационную работу по формированию Портфолио с обучающимися и родителями (законными представителями); поддерживает и организует социальную активность обучающихся: проектные и исследовательские работы, производственные практики, участие в олимпиадах, конкурсах, летних школах и прочее; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями